**2023—2024学年第一学期教学单位名称期中教学检查自查整改情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（系）盖章： | | 填表时间： | | | 填表人签名： | | 单位负责人签名： | | |
| **序号** | **项目** | | **工作开展形式及开展情况** | **存在问题** | | **解决办法** | | **整改完成时间** | **整改负责人** |
| 1 | 本单位制定的领导干部  听课制度实施方案 | |  |  | |  | |  |  |
| 2 | 本单位本学期制定的  领导干部听课计划 | |  |  | |  | |  |  |
| 3 | 本单位上学期领导干部听课记录表及存在问题整改情况  的工作记录 | |  |  | |  | |  |  |
| **序号** | **项目** | | **工作开展形式及开展情况** | **存在问题** | | **解决办法** | | **整改完成时间** | **整改负责人** |
| 4 | 本单位本学期制定的教学督导听课计划、专项督导计划 | |  |  | |  | |  |  |
| 5 | 本单位上学期教学督导反馈存在问题整改情况的工作记录 | |  |  | |  | |  |  |
| 6 | 本单位本学期期初教学检查工作中反馈问题的跟进整改情况及工作记录 | |  |  | |  | |  |  |
| 7 | 本单位上学期学生通过座谈会、电话等形式反馈的教学问题的跟进处理情况及工作记录 | |  |  | |  | |  |  |
| 8 | 本单位上学期课程考核成绩资料包的核查和归档情况 | |  |  | |  | |  |  |

注：1.本表一式二份，一份留本单位存档，一份交质量管理与评建工作办公室存档。

2.请用A4纸双面打印，填表人、单位负责人签名并加盖本单位公章后于11月6日前报送质量管理与评建工作办公室，同时将电子版发送至邮箱cangxy@nfu.edu.cn